

CURRICULUM VITAE



Eustachio Marco Amodio
Commercialista – Revisore dei conti

OBBIETTIVI

- Sviluppare nuove capacità professionali nell'ambito delle esperienze acquisite;
- Confrontarsi con professionisti dal profilo elevato;
- Lavorare in realtà economicamente e professionalmente avanzate.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Eustachio Marco Amodio
Indirizzo	Viale Europa n.103 Castellammare di Stabia (Na)
Telefono	081/8702430 - 3516183262
E-mail	marcoamodio@studioassociatoamodio.it
PEC	eustachiomarco.amodio@odcectorreannunziata.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	30/05/1984, Vicenza (Vi)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *02/08/2022 – 31/12/2024*
- Tipo di impiego Sindaco supplente “La nuova Domiziana S.P.A.” (c.f. 0533430633)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *02/08/2022 – 31/12/2024*
- Tipo di impiego Sindaco unico “FINSITALIA MEDIAZIONE S.R.L.” (c.f. 04229390986)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/01/2023 – tutt’oggi*
- Tipo di impiego revisore dei conti Navel S.r.l. (c.f. 08217461212)
- Principali mansioni e responsabilità Membro unico dell’organo di revisione Della società Navel SRL:
 - Pianificazione del lavoro di revisione dei conti
 - Analisi di bilancio e delle scritture contabili
 - Raccolta dati sulla situazione economica aziendale
 - Valutazione delle procedure di audit interno
 - Verifica applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore
 - segnalazione della presenza di errori o incongruenze

- Redazione della relazione finale di revisione contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/01/2020 – 31/12/2021*
- Tipo di impiego *revisore dei conti Nalkein Pharma Srl (c.f. 05417180659)*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro unico dell'organo di revisione Della società Nalkein Pharma Srl:*
 - Pianificazione del lavoro di revisione dei conti
 - Analisi di bilancio e delle scritture contabili
 - Raccolta dati sulla situazione economica aziendale
 - Valutazione delle procedure di audit interno
 - Verifica applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore
 - segnalazione della presenza di errori o incongruenze
 - Redazione della relazione finale di revisione contabile

- Date (da – a) *01/01/2019 – 31/12/2021*
- Tipo di impiego *revisore del Comune di Molinara (BN)*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro unico dell'organo di revisione Del comune di Molinara (BN) in qualità di ente sottoposto a controllo di revisione*

- Date (da – a) *01/01/2014 – tutt'oggi*
- Tipo di impiego *Commercialista – revisore contabile.*
- Principali mansioni e responsabilità *Autonomia nelle seguenti mansioni:*
 - Contabilità ordinaria;
 - Contabilità semplificata;
 - Adempimenti IVA (Liquidazioni periodiche, Calcolo acconto, Comunicazione annuale IVA)
 - Redazione dichiarativi (UNICO PF, UNICO SC, UNICO ENC, IVA, IRAP, ISA / studi di settore – PARAMETRI)
 - Mod. 770
 - Gestione e redazione dei bilanci secondo i criteri previsti dalle disposizioni contenute nell'art. 2423 e s.s. del C.c. e, ove richiesto, secondo i criteri dell'I.A.S.B.;
 - Redazione del rendiconto finanziario e analisi di bilancio finalizzata alla valutazione della redditività e patrimonialità aziendale;
 - Autonoma gestione dei rapporti con C.C.I.A.A. ed agenzia delle entrate, sia tramite modalità telematica che, quando necessario, mediante il contatto diretto;
 - Consulenza tributaria;
 - Gestione fiscale e contabile cooperative sanitarie.

- Date (da – a) *16/11/2012 – 31/12/2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CONFARTIGIANATO IMPRESE PIEMONTE ORIENTALE
UNIONE ARTIGIANI SERVIZI S.R.L.
Via S. Francesco d'Assisi 5/B, 28100, Novara*
- Tipo di azienda o settore *Servizi alle imprese*
- Tipo di impiego *Consulente fiscale – consulente contabile – valutazione finanziaria dei bilanci.*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiegato nella gestione della contabilità e dei bilanci;
 - Redazione dichiarativi;
 - Valutazione dei business plan;
 - Consulente contabile nell'ambito dell'attività di intermediazione creditizia

- Date (da – a) *26/10/2010 – 30/10/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *STUDIO AMODIO
Sede Amm.va: Via ripuaria 115, Pompei (Na).
Tel. 081-5280242. Mail: Studio.amodio@pec.it*
- Tipo di azienda o settore *Studio di consulenza aziendale – fiscale – contabile – del lavoro*
- Tipo di impiego
 - Commercialista;
 - Revisore dei conti.

- Date (da – a) *1/1/2007 – 01/01/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dott. Capozzi Gennaro - P.ZZA SEIANO 56 80066 VICO EQUENSE (NA)
Tel. 081-8028087*
- Tipo di azienda o settore *Commercialista – Revisore dei conti*
- Tipo di impiego *Consulenza aziendale – fiscale – tributaria*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alla tenuta della contabilità ordinaria e semplificata;
 - Supporto alla redazione dei bilanci;
 - Supporto in attività di revisore enti locali.
- Date (da – a) *13/05/2009 – 31/08/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA DEL FERRO – Via Stagli 8 80054 Gragnano (Na)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda operante nel settore della commercializzazione di attrezzature edili*
- Tipo di impiego *Impiegato nell'amministrazione della contabilità e dei bilanci*
- Principali mansioni e responsabilità *Impiegato*
- Date (da – a) *12/04/2006 – 06/05/2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *TECNOSUD società cooperativa A.R.L. – Via Santa Maria la carità n° 5 84018 Scafati (Na)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda operante nel settore metalmeccanico*
- Tipo di impiego *Impiegato nell'amministrazione della contabilità e dei bilanci*
- Principali mansioni e responsabilità *Impiegato*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *AIDC – Associazione italiana Dottori Commercialisti ed esperti contabili
Minimaster - LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI*
- Data di conseguimento *19/10/2017*
- Contenuti *Master in Revisione legale dei conti*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SFA - Scuola Formazione Amministratori*
- Data di conseguimento *22/10/2013*
- Contenuti *Revisore degli enti locali*
- Punteggio conseguito *10/10*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ODCEC Novara*
- Data di conseguimento *6/12 – 13/12 – 20/12*
- Contenuti *Il processo tributario: tecniche di difesa e implicazioni penali*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CONFARTIGIANATO Form Novara VCO*
- Data di conseguimento *19/12/2012*
- Contenuti *Sistema finanziario e intermediazione del credito:*
 - soggetti operanti nell'intermediazione creditizia: intermediari bancari, intermediari finanziari e intermediari del credito;
 - il sistema istituzionale preposto alla regolazione e al controllo del sistema finanziario;
 - i mediatori creditizi e gli agenti in attività finanziaria in particolare: attività

svolta, requisiti richiesti, sistema di vigilanza.

Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento:

- mutui, prestiti personali, affidamenti finalizzati, leasing, factoring, cessione del quinto dello stipendio e della pensione, aperture di credito, deleghe di pagamento, concessione di garanzie.

La disciplina sulla trasparenza dei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia.

elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario dell'impresa.

La disciplina in tema di intermediazione assicurativa.

La disciplina antiriciclaggio ed antiusura.

- Punteggio conseguito 40/40
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFARTIGIANATO *Form* Novara VCO
- Data di conseguimento 09/04/2013
- Contenuti
 - La formazione nel comparto dell'artigianato;
 - L'organizzazione e la gestione dei vari settori del comparto artigiano;
 - Qualità marketing, comunicazioni;
 - Le organizzazioni di rappresentanza;
 - Le attività sindacali.
- Punteggio conseguito 16/20
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile, conseguita presso l'università degli studi di Napoli "Federico II"**
- Data di conseguimento 29/10/2010
 - Iscrizione presso l'albo dei Dottori commercialisti e revisori dei conti Sez. A. O.D.C.E.C. Torre Annunziata n° 873 del 12/03/2012 (per la verifica: www.odcectorreannunziata.it sezione Albi – Ricerca commercialista)
 - Iscrizione presso il registro dei revisori contabili con pubblicazione in Gazzetta ufficiale n° 166278/46 del 15/06/2012 (per la verifica: <http://www.revisionelegale.mef.gov.it> sezione Ricerca revisore)
 - Abilitato alla Revisione degli enti locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Economia conseguita presso l'università degli studi di Salerno
- Data di conseguimento 26/03/2009
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Figura professionale capace di svolgere funzioni di elevata responsabilità come analista Finanziario a supporto delle decisioni nell'area della Finanza.
- Qualifica conseguita Analista economico
- Voto 100/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica (Classe di laurea – LS 64/S)
- Tesi Analisi di bilancio
- Titolo "Applicazione dei principi contabili internazionali: il caso dei lavori in corso di esecuzione".
- Contenuti
 - Identificazione delle rettifiche e riclassifiche da effettuare per la conversione

agli IFRS e US GAAP dai principi contabili italiani;

- redazione della nota integrativa secondo quanto richiesto dagli IAS/IFRS.
- Simulazione dell'impairment test secondo quanto richiesto dallo IAS 36;
- Allocazione del prezzo di acquisto (PPA) in linea con l'IFRS 3;
- Consulenza e review dell'applicazione dello IAS 39 (hedging, fair value, derecognition).

LINGUA	Inglese
Capacità di ascolto	B1 (Utente autonomo)
Capacità di lettura	B1 (Utente autonomo)
Capacità di interazione orale	B1 (Utente autonomo)
Capacità di produzione scritta	B1 (Utente autonomo)

LINGUA	Francese
Capacità di ascolto	A2 (Utente base)
Capacità di lettura	B1 (Utente autonomo)
Capacità di interazione orale	A2 (Utente base)
Capacità di produzione scritta	B1 (Utente autonomo)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

<i>SOFTWARE CONTABILITA' BILANCIO E DICHIARATIVI</i>	Livello	Periodo utilizzo	Ultimo utilizzo
AS400	BUONO	c.a 2 anni	Più di un anno
SAP ERP FINANCIALS	OTTIMO	c.a 11 mesi	Attualmente
IPSOA	OTTIMO	c.a 1 anno e 6 mesi	Più di un anno
ITALSTUDIO	OTTIMO	c.a 2 anni e 6 mesi	Più di un anno
ZUCCHETTI - AGO	OTTIMO	c.a 2 anni	6 mesi
IL SOLE 24 ORE – VIA LIBERA	BUONO	c.a 1 anno e 7 mesi	Più di due anni
ENTRATTEL	OTTIMO	Più di 5 anni	Attualmente
PROFIS SQL	OTTIMO	c.a due anni	Attualmente
COMUNICA	OTTIMO	Più di 4 anni	Attualmente
FEDRA	OTTIMO	Più di 4 anni	Attualmente

PACCHETTO OFFICE	Livello	Periodo utilizzo	Ultimo utilizzo
ACCESS	BUONO	Più di 2 anni	Attualmente
FOGLI ELETTRONICI - EXCEL	OTTIMO	Più di 10 anni	Attualmente
POWER POINT	OTTIMO	Più di 10 anni	Attualmente
WORD	OTTIMO	Più di 10 anni	Attualmente
INTERNET EXPLORER	OTTIMO	Più di 10 anni	Attualmente

SISTEMI OPERATIVI	Livello
WINDOWS 7 – XP	
INSTALLAZIONI DI SISTEMA	OTTIMO
GESTIONE RETI	OTTIMO
RISOLUZIONE PROBLEMI	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
EXTRAPROFESSIONALI
Esperienze come chitarrista e pianista in vari gruppi musicali

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

- Precisione
- Dinamicità
- Affidabilità
- Attitudine al *Problem solving*
- Attitudine al lavoro in team

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente AB
- Disponibilità al trasferimento in Italia
- Disponibilità al trasferimento all'estero
- Disponibilità a viaggiare per lavoro

Castellammare di Stabia, 27/07/2023

Firma

